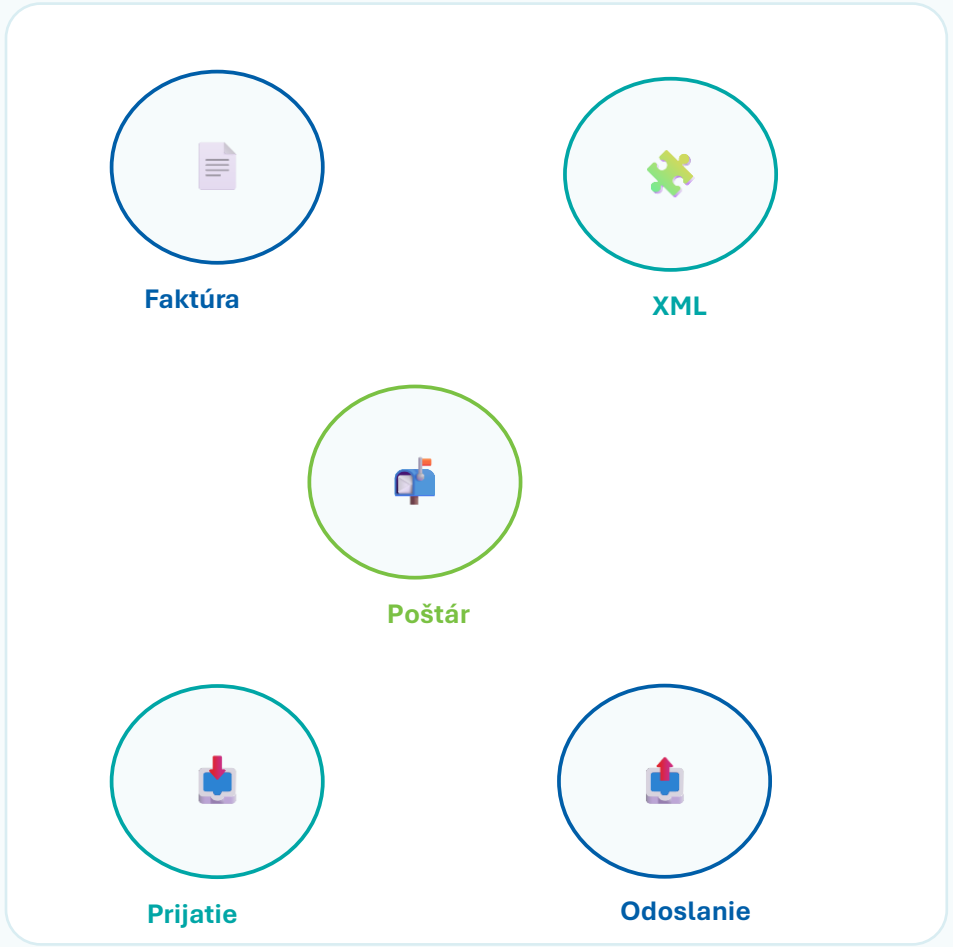
eFaktúra 2027

PRIPRAVTE SA VČAS

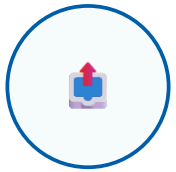
Od 1. januára 2027 sa pri zákonom určených tuzemských transakciách zavedie povinná elektronická fakturácia.

Dobrovoľne sa môžete zapojiť už teraz – získate čas na prípravu v predstihu ešte pred povinným režimom.



Koho sa eFaktúra týka?

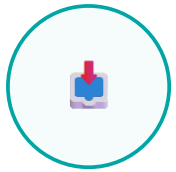
Rozsah povinností nebude pre všetkých rovnaký:



PRIJÍMANIE + ODOSIELANIE

Platitelia DPH

Vyhotovovanie, odosielanie a prijímanie eFaktúr pri zákonom určených tuzemských dodaniach tovarov a služieb.



PRIJÍMANIE

Neplatitelia DPH a ďalšie organizácie

Ekonomicky činné osoby majú povinnosť zabezpečiť prijať elektronickú faktúru. Táto povinnosť sa vzťahuje napríklad na faktúry za telefón, energie, nákup tovaru alebo služby.



NETÝKA SA

Bežní občania

Spotrebitelia budú faktúry dostávať aj naďalej ako doteraz – napríklad e-mailom, poštou alebo cez zákaznícky portál dodávateľa.

Od 1. januára 2027

Čo sa mení pri faktúrach?

PDF faktúra poslaná e-mailom nebude spĺňať požiadavky na novú elektronickú faktúru:



Doteraz

word, excel, PDF

Faktúra poslaná ako príloha v emaile alebo zaslaná poštou

zmena formátu



Od roku 2027

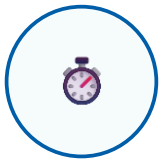
XML podľa EN 16931, UBL 2.0 Peppol BIS

Štruktúrovaný súbor, ktorý dokážu účtovné a informačné systémy automaticky prečítať a spracovať

Elektronickú faktúru si pritom bude možné zobraziť v prehľadnej a čitateľnej podobe - rovnako ako doteraz

Čo vám eFaktúra prinesie?

Benefity vychádzajú z automatizovaného spracovania a bezpečného doručenia:



Úspora času

Menej ručného prepisovania údajov



Menej administratívy

Rýchlejšie spracovanie dokladov



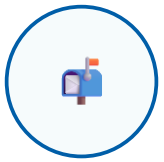
Nižšie riziko chýb

Údaje vie načítať účtovný systém



Bezpečný prenos

Doručenie cez certifikovaného poskytovateľa



Preukázateľné doručenie

Jasnejší tok medzi obchodnými partnermi, skoršia úhrada faktúr

Príprava krok za krokom

Základný postup:

1

Overte si povinnosti

Zistite, aké povinnosti sa na Vás budú vzťahovať a pri ktorých transakciách budete elektronické faktúry vyhotovovať, odosielať alebo prijímať.

2

Vyberte si riešenie

Vyberte si riešenie podľa toho, ako dnes pracujete s faktúrami.

A. Cez Váš existujúci účtovný alebo fakturačný softvér

Môžete zostať pri svojom súčasnom systéme, ak bude podporovať eFaktúru a následne ich preposielať cez digitálneho poštára. Túto možnosť si overte u dodávateľa svojho softvéru.

B. Cez samostatnú aplikáciu alebo schránku digitálneho poštára

Ak účtovný softvér nepoužívate alebo máte nižší počet faktúr, môžete využiť samostatnú aplikáciu či schránku digitálneho poštára. Faktúry v nej budete môcť prijímať a odosielať podobne, ako dnes pracujete s e-mailami, zároveň ich zobrazovať, spravovať a podľa možností zvolenej služby aj ukladať či sprístupniť účtovníkovi.

C. Všetko v jednom systéme

Môžete si vybrať účtovný alebo fakturačný softvér, ktorého dodávateľ je zároveň digitálnym poštárom, prípadne digitálneho poštára, ktorý ponúka vlastný účtovný či fakturačný program. Faktúry tak môžete vystavovať, odosielať, prijímať, spravovať a archivovať v jednom systéme. Väčšina väčších slovenských poskytovateľov poskytuje komplexný balík.

3

Overte si podmienky

Overte si funkcie, podmienky, možnosti archivácie, spôsob odovzdania dokladov účtovníkovi, prihlasovanie, cenu a dostupnú podporu u viacerých poskytovateľov a vyberte si riešenie, ktoré najlepšie zodpovedá vašim potrebám a spôsobu práce s faktúrami. Skontrolujte si VOP a cenníky poskytovateľa.

4

Vyskúšajte si eFakturáciu v roku 2026 v praxi

Dobrovoľné zapojenie už teraz pomôže nastaviť interné procesy a pripraviť zamestnancov na 1. január 2027. eFaktúra je už dnes plnohodnotný doklad.

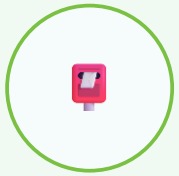
Aké riešenia sú k dispozícii?

Vyberte si podľa počtu faktúr, používaného systému, ceny a potrieb vašej organizácie:



Cez existujúci účtovný softvér

Overte u dodávateľa podporu elektronickej fakturácie a prípadné prepojenie s digitálnym poštárom. V praxi tak môžete naďalej pracovať vo svojom existujúcom systéme, pričom prijímanie a odosielanie zabezpečí digitálny poštár.



Cez samostatnú aplikáciu alebo schránku

Vhodné pri nízkom počte faktúr alebo ak nepoužívate účtovný program. Môžete využiť samostatnú aplikáciu či schránku digitálneho poštára, prostredníctvom ktorej budete prijímať a odosielať elektronické faktúry.



Všetko v jednom systéme

Môžete si vybrať účtovný alebo fakturačný softvér, ktorého dodávateľ je zároveň digitálnym poštárom, prípadne digitálneho poštára, ktorý ponúka vlastný účtovný či fakturačný program.
Niektorí poskytovatelia ponúkajú komplexné riešenie, ktoré spája fakturáciu, účtovníctvo a elektronickú výmenu faktúr v jednom systéme.

Čo si pri výbere skontrolovať?

- prijímanie aj odosielanie elektronických faktúr
- počet dokladov vo vybranom balíku
- napojenie na účtovný program
- archivácia alebo samostatné uchovávanie faktúr
- sprístupnenie dokladov (aj externému) účtovníkovi
- bezplatné funkcie a platené doplnky
- dostupná zákaznícka podpora
- cena (aj od roku 2027), príp. možnosť zmeny poštára

Pri bezplatnom balíku si pozrite limity a prípadné poplatky od roku 2027.

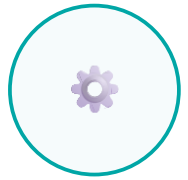
Prečo sa zapojiť už v roku 2026?

Dobrovoľné zapojenie vytvorí priestor na otestovanie nového procesu a prípravu na 1. január 2027:



Overiť fungovanie

Vyskúšate si zvolené riešenie a tok faktúr v praxi.



Nastaviť postupy

Pripravíte interné procesy bez časového tlaku.



Pripraviť ľudí

Zamestnanci si osvoja nový spôsob práce skôr, než bude povinný.

Kde nájdete viac informácií?



1. Špecializovaný web

www.info-efaktura.sk

Prináša prehľadné zoznamy:

- poskytovateľov jednoduchých schránok na elektronické faktúry
- dodávateľov účtovného softvéru a podnikových riešení
- ďalšie praktické informácie



2. Portál finančnej správy

https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura

Nájdete tam:

- vysvetlenie nových povinností
- zoznam certifikovaných digitálnych poštárov
- manuály, prezentácie, webináre a 150+ najčastejších otázok a odpovedí
- metodické usmernenia a najčastejšie otázky

Ďalšie užitočné informácie



Prezentácia z regionálnych konferencií

- Prínosy, legislatíva, harmonogram, fungovanie systému, výber digitálneho poštára, diskusie
- Prezentáciu nájdete TU



Praktické manuály

- firmy a živnostníci: manuál
- samospráva - mestá a obce: manuál
- mimovládne a neziskové organizácie: manuál



Výber digitálneho poštára

- praktický webinár s videonávodom k výberu digitálneho poštára, prijímaniu a odosielaniu efaktúr: TU
- **praktická príručka na výber digitálneho poštára**: TU
- digitálneho poštára si môžete vybrať prostredníctvom overeného portálu finančnej správy: TU



Webináre a podcasty

Záznamy nájdete na:

- webináre na webe Akadémie finančnej správy: TU
- podcasty na YouTube finančnej správy: TU



Odpovede a odborná pomoc

- Odpovede na 150+ najčastejších otázok nájdete TU
- Call centrum 048/4317 222 – voľba 7